

Gunda Heß

Geschäftsführerin / Projektleiterin
Diplom Betriebswirtin



QUALIFIKATIONSPROFIL

- Diplom Betriebswirtin (FH) mit langjähriger Erfahrung in Konzeption, Umsetzung, Steuerung, Messung von Events
 - Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Analytisches und strategisches Denkvermögen, Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit
 - Hohes Maß an Selbstorganisation, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikative Kompetenz, Kooperationsfähigkeit, persönliches Engagement
 - Sichere Anwenderkenntnisse von Online-Tools

Bodelschwinghstraße 1a | 40878 Ratingen
hess@hess-event.de | 0163 4799317

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geburtsdatum/-ort	03.11.1978 in Mülheim an der Ruhr
Staatsangehörigkeit	deutsch
Familienstand	ledig
LinkedIn	https://de.linkedin.com/in/gunda-heß-a8207718
XING	https://www.xing.com/profile/Gunda_Hess2

Professionelle Fähigkeiten

Projektleitung, Event- und Incentivemanagement, Teilnehmermanagement, Cateringleitung, Locationmanagement, Werbung, Vertrieb

Berufserfahrung

10.2008 – heute	<p>HESS:EVENT, Ratingen</p> <p>Gründerin und Geschäftsführerin / Projektmanagerin</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Event- und Incentiveorganisation und -betreuung für Agentur- und Unternehmenskunden in- und extern▶ Neukundenakquise▶ Teil-/Projektleitung von Großprojekten weltweit mit bis zu 30.000 Personen<ul style="list-style-type: none">• Ideenfindung und Recherche, zielgruppenspezifische Konzepterstellung• Budgetplanung und -verantwortung• Recherche, Auswahl und Steuerung branchenspezifischer Dienstleister• Projektrealisierung (inkl. Umsetzung fremdorganisierter Veranstaltungen)• Personalbriefing und -leitung vor Ort• Projektcontrolling / -abrechnung▶ Teilnehmermanagement<ul style="list-style-type: none">• Einladungsmanagement• Organisation der Travellogistik• Teilnehmerverwaltung▶ Großprojekte/Events (Auswahl): Welcome GmbH (12/2011 – 06/2012): Dscoop at drupa (i.A. Hewlett Packard) Stadtparkasse Düsseldorf (01/2012 – 05/2013): SparkassenMarathon 2013 passepartout agentur für events gmbh (10/2013 – 06/2014): 125 Jahre Brillux Grass Roots Germany GmbH (2016/2017): Tiguan Experience, Insignia Launch BCD Meetings & Events (2019): 992 Dealer Launch, Taycan Dealer Launch
05.2008 – 09.2008	<p>Vietentours GmbH, Meerbusch</p> <p>Projektleiterin Hospitality & Incentives</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Verantwortung für alle Unternehmensgruppen bei der EM 2008 in Österreich / Schweiz und den Olympischen Spielen 2008 in Peking
01.2008 – 04.2008	<p>Wacom Europe GmbH, Krefeld</p> <p>Dozentin für Händler-Onlineschulungen</p>
04.2006 – 12.2007	<p>passepartout agentur für events gmbh, Geldern</p> <p>Projektmanagerin Events & Incentives</p>

- 11.2005 – 03.2006 Gasthof Rosi's Sonnbergstuben (Rosi's Sonnbergstuben GmbH & Co KG), Kitzbühel
Mitarbeiterin | Bereich Pensions-, Restaurants- und Veranstaltungsverwaltung
- 04.2005 – 10.2005 DO & CO München GmbH, München
Cateringleiterin
- 06.2003 – 04.2005 ALLROUNDER WINTER WORLD GMBH & CO. KG, Neuss
Vertriebsmitarbeiterin | Bereich: Veranstaltungsvertrieb
- 03.2003 – 05.2003 HAGEN INVENT GMBH & CO.KG, Düsseldorf
Projektassistentin
- 01.2003 – 02.2003 ASATEJ, Madrid in Spanien
Assistenz
- 03.2002 – 09.2002 Smart Touristic Service GmbH, Düsseldorf
Reiseberaterin
- 04.2001 – 06.2002 Kogag Events&Incentives, Solingen
Chefhostess
- 02.2000 – 10.2000 OGDEN AVIATION Services GmbH, Düsseldorf
Mitarbeiterin | Bereich: Passagierabfertigung

Studium

- 07.2004 – 04.2006 IST-Studieninstitut GmbH, Düsseldorf
Fernstudiengang: Sportmarketing
Abschluss: Sportmarketingmanagerin (IST)
- 03.2000 – 12.2002 Fachhochschule Düsseldorf, Düsseldorf
Studiengang: Wirtschaftswissenschaften
Abschluss: Diplom Betriebswirtin (FH)
▸ Schwerpunkte: Marketing und Kommunikation

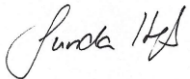
Aus- und Weiterbildungen

- 04.2002 – 11.2002 FernUniversität Hagen
Weiterbildung: Kulturtourismus und Eventmanagement
- 04.2001 – 07.2002 Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Weiterbildung: Fremdsprachen Romanistik
- 09.1997 – 01.2000 Renaissance Düsseldorf Hotel, Düsseldorf
Berufsabschluss: Hotelfachfrau (IHK)

Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachen	Deutsch, Muttersprache Englisch, sehr gut in Wort und Schrift Spanisch, Grundkenntnisse in Wort und Schrift Französisch, gut in Wort und Schrift
EDV	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook; sehr gute Kenntnisse)
Führerschein	Klasse B (eigener PKW vorhanden)

Ratingen, 07.04.2020



Gunda Heß